



Ergonomische bureaustoel

NL/BE - Handleiding - Ergonomische bureaustoel

EN - User manual - Ergonomic office chair

FR/BE - Manuel d'utilisation - Chaise de bureau ergonomique

DE - Benutzerhandbuch - Ergonomischer Bürostuhl

LG1001015 / LG1001270

Scan voor online handleiding
Scan for online user manual
Recherche d'un manuel en ligne
Scannen für Online-Handbuch



NL – Handleiding

Voorwoord

Over dit document

Deze handleiding bevat alle informatie voor correct, efficiënt en veilig gebruik van het product. Zorg ervoor dat je de instructies in deze handleiding volledig gelezen en begrepen hebt voordat je het product installeert of gebruikt. Bewaar deze handleiding voor toekomstig gebruik.

Service en garantie

Indien je service of informatie nodig hebt omtrent je product, neem dan contact op met onze klantenservice via service@lifegoods.nl.

Wij verlenen 2 jaar garantie op onze producten. De klant dient een aankoopbewijs te kunnen tonen wanneer er beroep wordt gedaan op de garantie. Productdefecten moeten binnen 2 jaar na aankoopdatum worden gemeld bij ons. Let op, de garantie geldt niet: bij schade veroorzaakt door onjuist gebruik of reparatie; voor aan slijtage onderhevige onderdelen; voor gebreken waarvan de klant bij aankoop op de hoogte was; bij defecten door eigen schuld van de klant, bij schade door derden.

Inhoudsopgave

1. Veiligheid	5
2. Introductie	6
2.1 Beoogd gebruik	6
2.2 Productoverzicht	7
2.3 Productspecificaties	7
2.4 Inhoud verpakking	7
3. Instructies voor gebruik	8
3.1 Montage	8
4. Onderhoud en reiniging	9
5. Opslag	9
6. Weggooien en recyclen	10
6.1 Weggooien	10
7. Disclaimer	10

1. Veiligheid



WAARSCHUWING!

Let erop dat het verpakkingsmateriaal niet in handen komt van kinderen. Zij kunnen erin stikken!



Lees voor gebruik de handleiding en de veiligheidsinformatie zorgvuldig door. Volg de instructies op en bewaar de handleiding voor de toekomst. De leverancier is niet verantwoordelijk voor het niet opvolgen van de veiligheidsinformatie over het gebruik en de omgang met het product of schade aan eigendommen of persoonlijk letsel.



GEVAAR

Deze categorie bevat waarschuwingen voor situaties die ernstige verwondingen, schade of de dood kunnen veroorzaken als ze niet worden vermeden.

- Het product mag niet gemonteerd of gebruikt worden door kinderen of mensen met een fysieke of mentale beperking, of mensen die geen ervaring met of kennis over het apparaat hebben, tenzij er een toezichthouder bij is, die verantwoordelijk is voor de veiligheid van de gebruiker.
- Gebruik het product niet als opstapje of ladder, klim niet in het product en gebruik het product niet als kar.



WAARSCHUWING

Deze categorie bevat waarschuwingen voor situaties die verwondingen of schade kunnen veroorzaken als ze niet worden vermeden.

- Zorg ervoor dat alle schroeven stevig vastzitten voordat je het product gebruikt.
- Er kan één persoon tegelijk op het product zitten.
- Ga niet op een ander deel van het product zitten dan het zitvlak.
- Gebruik het product niet op oneffen oppervlakten.

**PAS OP**

Deze categorie bevat waarschuwingen waar extra op gelet moet worden om situaties te voorkomen die kleine verwondingen of schade kunnen veroorzaken.

- Houd scherpe objecten uit de buurt van de stoel om krassen te voorkomen.
- Het maximale draaggewicht is 150 kg. Overschrijd de limiet niet.
- Het product is geschikt voor mensen met een lengte van 160-185 cm.

2. Introductie

Bedankt dat je hebt gekozen voor een LifeGoods product! Volg altijd de veiligheidsvoorschriften voor veilig gebruik.

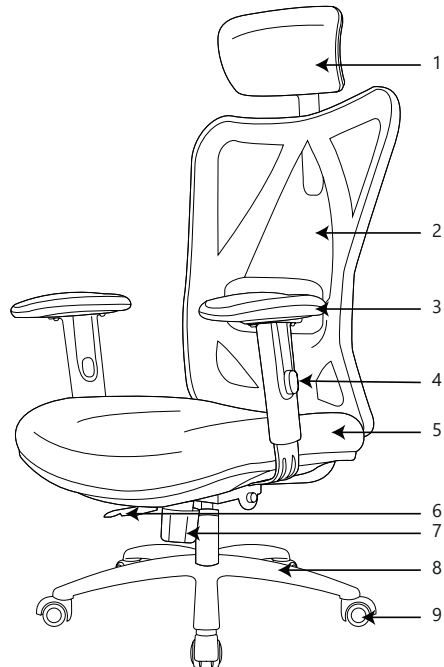
2.1 Beoogd gebruik

Bureaustoelen ontworpen volgens ergonomische normen zijn bedoeld voor gebruik in kantooromgevingen. Ze bieden ergonomische ondersteuning en comfort voor mensen die langere tijd aan een bureau zitten. De normen leggen de afmetingen, veiligheidsvereisten en testmethoden vast om ervoor te zorgen dat deze producten voldoen aan specifieke criteria voor functionaliteit, duurzaamheid en het welzijn van de gebruiker.

De leverancier is vrijgesteld van aansprakelijkheid voor enig letsel of schade veroorzaakt door het gebruik van het product buiten het beoogde gebruik ervan. Elke wijziging van het product kan gevolgen hebben voor je veiligheid en garantie.

2.2 Productoverzicht

1. Hoofdsteen
2. Rugleuning
3. Armsteun
4. Verstelhendel armleuning
5. Zitvlak
6. Verstelhendel zithoogte en kantelhoek rugleuning
7. Draaiknop kantelspanning
8. Onderstel
9. Wiel



2.3 Productspecificaties

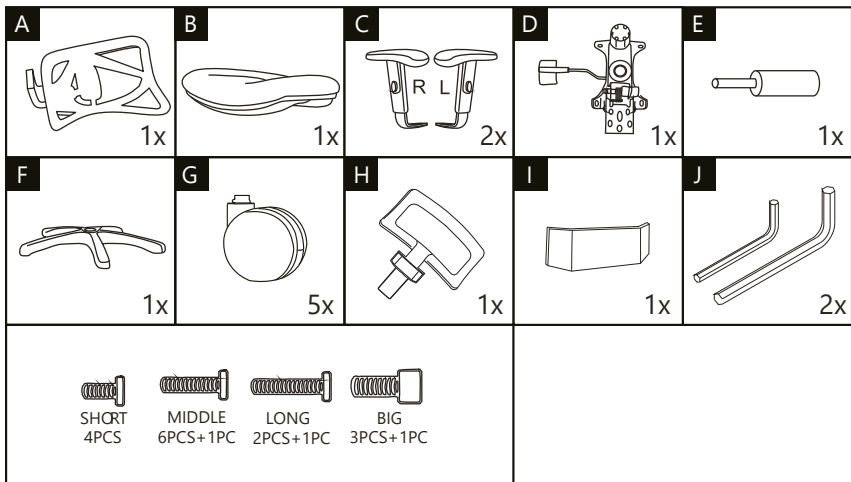
Afmetingen	70 x 70 x 115 -133 cm
Gewicht	16 kg
Max. draaggewicht	150 kg
Kantelen rugsteun	90/105/120°

2.4 Inhoud verpakking

Controleer of de inhoud van het pakket overeenkomt met de pakbon wanneer je de verzending ontvangt. Licht je leverancier in als er onderdelen ontbreken. Lijkt het product beschadigd, dien dan onmiddellijk een klacht in bij de vervoerder en geef de leverancier een gedetailleerde beschrijving van de schade. Bewaar de beschadigde onderdelen en verpakking om je klacht te onderbouwen.

- 1x Ergonomische bureaustoel
- 1x Handleiding

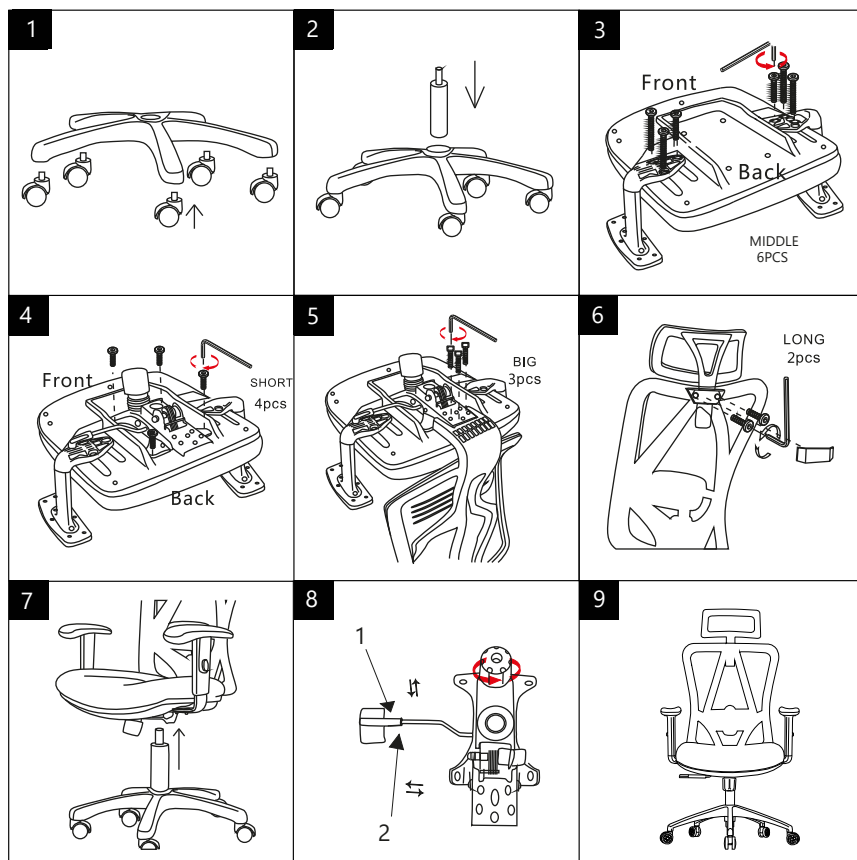
- Montageonderdelen:



3. Instructies voor gebruik

3.1 Montage

1. Duw de vijf wielen (G) in het onderstel (F).
2. Zet de gasveer in het midden van het onderstel.
3. Gebruik de middelgrote schroeven en de inbussleutel (J) om de armsteunen (C) aan de onderkant van de zitting (B) vast te schroeven.
4. Gebruik de korte schroeven en de inbussleutel (J) om het mechanisme (D) aan de onderkant van de zitting (B) vast te schroeven.
5. Gebruik de grote schroeven en de inbussleutel (J) om de rugleuning (A) aan de zitting (B) vast te schroeven.
6. Gebruik de lange schroeven en de inbussleutel (J) om de hoofdsteen (H) met de beschermplaat (I) aan de rugleuning (A) vast te schroeven.
7. Plaats de zitting met de gemonteerde onderdelen op de gasveer.
8. Draai de verstelhendel omhoog om het kantelen te vergrendelen of ontgrendelen. Draai de verstelhendel opzij om de hoogte van de stoel aan te passen.



4. Onderhoud en reiniging

Reinig het product met een vochtige, schone doek en maak hem goed droog. Gebruik geen schurende of agressieve schoonmaakmiddelen.

5. Opslag

Bewaar het product op een droge, schone plek. Bewaar het product niet in extreem hoge of lage temperaturen.

6. Weggooien en recyclen

Denk aan het milieu en lever een bijdrage aan een schonere leefomgeving! Je kunt bij je gemeente terecht voor alle informatie over de mogelijkheden voor het afvoeren van afgedankte producten.

6.1 Weggooien



Gooi het product aan het einde van zijn levensduur niet weg met het normale huisvuil, maar lever hem in op een door de overheid aangewezen inzamelpunt om het te laten recyclen.



Voer de verpakking en de accessoires af conform de milieuvoorschriften die gelden in jouw gemeente. Let op de symbolen op de verschillende verpakkingsmaterialen en voer ze – indien nodig – gescheiden af. De verpakkingsmaterialen zijn voorzien van letters en cijfers: 1-7: plastic, 20-22: papier en karton, 80-98 composietmaterialen.



Scheid afval in glas, papier en plastic voor recycling met Tri sélectif. Verminder stortplaatsafval en behoud natuurlijke hulpbronnen. Draag bij aan duurzaamheid door bewust te scheiden.

7. Disclaimer

Veranderingen onder voorbehoud; specificaties kunnen veranderen zonder opgaaf van redenen.

EN – Manual

Foreword

About this paper

This manual contains all the information for correct, efficient and safe use of the product. Make sure you have fully read and understood the instructions in this manual before installing or using the product. Keep this manual for future use.

Service and warranty

If you need service or information regarding your product, please contact our customer service department at service@lifegoods.nl.

We provide a 2-year warranty on our products. The customer must be able to show proof of purchase when making a warranty claim. Product defects must be reported to us within 2 years from the date of purchase. Please note, the warranty does not apply: for damage caused by improper use or repair; for parts subject to wear and tear; for defects known to the customer at the time of purchase; for defects caused by the customer's own fault, for damage caused by third parties.

Table of contents

1. Safety	13
2. Introduction	14
2.1 Intended use	14
2.2 Product Overview	15
2.3 Product specifications	15
2.4 Package Contents	15
3. Instructions for use	16
3.1 Assembly	16
4. Maintenance and cleaning	17
5. Storage	17
6. Discarding and recycling	18
6.1 Discard	18
7. Disclaimer	18

1. Safety



WARNING!

Make sure that the packaging material does not get into the hands of children. They can choke on it!



Before use, read the manual and safety information carefully. Follow the instructions and save the manual for the future. The supplier is not responsible for failure to follow the safety information on the use and handling of the product or damage to property or personal injury.



DANGER

This category contains warnings for situations that could cause serious injury, damage or death if not avoided.

- The product must not be assembled or used by children or people with physical or mental disabilities, or people who have no experience with or knowledge of the device, unless a supervisor is present and responsible for the safety of the user.
- Do not use the product as a step or ladder, climb into the product or use the product as a cart.



WARNING

This category contains warnings for situations that could cause injury or damage if not avoided.

- Make sure all screws are securely tightened before using the product.
- One person can sit on the product at a time.
- Do not sit on any part of the product other than the seat.
- Do not use the product on uneven surfaces.



CAUTION

This category contains warnings that need extra attention to avoid situations that could cause minor injuries or damage.

- Keep sharp objects away from the chair to avoid scratches.
- The maximum carrying weight is 150 kg. Do not exceed the limit.
- The product is suitable for people with a height of 160–185 cm.

2. Introduction

Thank you for choosing LifeGoods product! Always follow safety precautions for safe use.

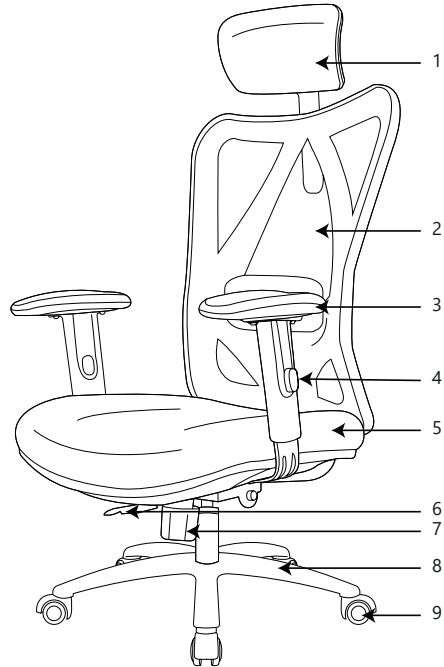
2.1 Intended use

Office chairs designed to ergonomic standards are intended for use in office environments. They provide ergonomic support and comfort for people sitting at a desk for extended periods of time. Standards establish dimensions, safety requirements and test methods to ensure that these products meet specific criteria for functionality, durability and user well-being.

The supplier is released from liability for any injury or damage caused by the use of the product beyond its intended use. Any modification of the product may affect your safety and warranty.

2.2 Product Overview

1. Headrest
2. Backrest
3. Armrest
4. Armrest adjustment lever
5. Seat
6. Seat height and backrest tilt adjustment lever
7. Rotary knob tilt tension
8. Base
9. Wheel



2.3 Product specifications

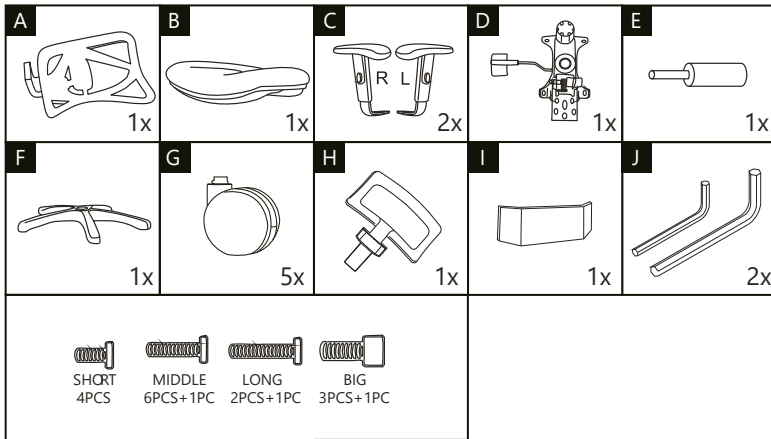
Dimensions	70 x 70 x 115 -133 cm
Weight	16 kg
Max. bearing weight	150 kg
Tilting backrest	90/105/120°

2.4 Package Contents

Check that the contents of the package match the packing slip when you receive the shipment. Notify your supplier if parts are missing. If the product appears damaged, file a complaint with the carrier immediately and give the supplier a detailed description of the damage. Keep the damaged parts and packaging to substantiate your complaint.

- 1x Ergonomic office chair
- 1x Manual

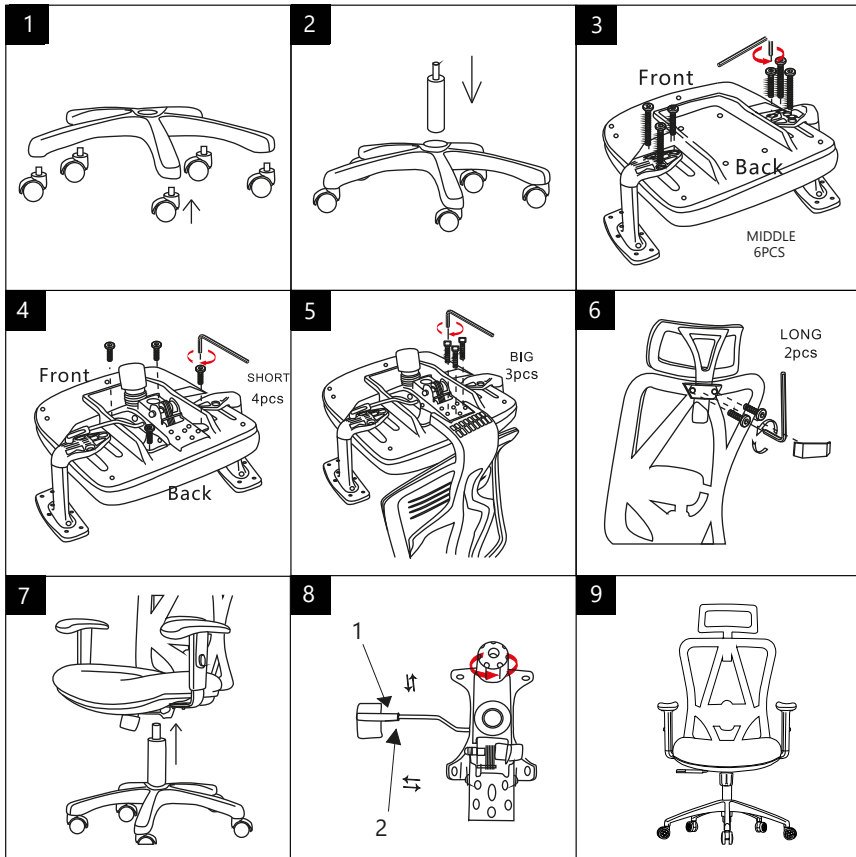
- Mounting parts:



3. Instructions for use

3.1 Assembly

1. Push the five wheels (G) into the undercarriage (F).
2. Place the gas spring in the center of the base.
3. Use the medium screws and hex key (J) to screw the armrests (C) to the bottom of the seat (B).
4. Use the short screws and hex key (J) to screw the mechanism (D) to the bottom of the seat (B).
5. Use the large screws and Allen wrench (J) to screw the backrest (A) to the seat (B).
6. Use the long screws and the Allen wrench (J) to screw the headrest (H) with the protective plate (I) to the backrest (A).
7. Place the seat with the assembled parts on the gas spring.
8. Turn the adjustment lever up to lock or unlock the tilt. Turn the adjustment lever to the side to adjust the height of the seat.



4. Maintenance and cleaning

Clean with a damp, clean cloth and dry thoroughly. Do not use abrasive or aggressive cleaning agents.

5. Storage

Store the product in a dry, clean place. Do not store the product in extremely high or low temperatures.

6. Discarding and recycling

Think about the environment and contribute to a cleaner living environment! You can contact your municipality for all information on disposal options for discarded products.

6.1 Discard



At the end of its life, do not dispose of the product with normal household waste, but hand it in at a government designated collection point for recycling.



Dispose of the packaging and accessories in accordance with the environmental regulations in force in your municipality. Observe the symbols on the various packaging materials and dispose of them separately - if necessary. Packaging materials are labeled with letters and numbers: 1-7: plastic, 20-22: paper and cardboard, 80-98 composite materials.



Separate waste into glass, paper and plastic for recycling with Tri sélectif. Reduce landfill waste and conserve natural resources. Contribute to sustainability by consciously separating.

7. Disclaimer

Changes subject to change; specifications are subject to change without notice.

FR – Manuel

Avant-propos

À propos de ce document

Ce manuel contient toutes les informations nécessaires à une utilisation correcte, efficace et sûre du produit. Assurez-vous d'avoir bien lu et compris les instructions de ce manuel avant d'installer ou d'utiliser le produit. Conservez ce manuel pour une utilisation ultérieure.

Service et garantie

Si vous avez besoin d'un service ou d'informations concernant votre produit, veuillez contacter notre service clientèle à l'adresse suivante : service@lifegoods.nl.

Nous offrons une garantie de 2 ans sur nos produits. Le client doit être en mesure de présenter une preuve d'achat lorsque la garantie est invoquée. Les défauts du produit doivent nous être signalés dans un délai de deux ans à compter de la date d'achat. Veuillez noter que la garantie ne s'applique pas : aux dommages causés par une utilisation ou une réparation inappropriée ; aux pièces soumises à l'usure ; aux défauts connus du client au moment de l'achat ; aux défauts causés par la faute du client ; aux dommages causés par des tiers.

Table des matières

1. Sécurité	21
2. Introduction	22
2.1 Utilisation prévue	22
2.2 Aperçu du produit	23
2.3 Spécifications du produit	23
2.4 Contenu de l'emballage	23
3. Mode d'emploi	24
3.1 Assemblée	24
4. Entretien et nettoyage	25
5. Stockage	25
6. Élimination et recyclage	26
6.1 Élimination	26
7. Clause de non-responsabilité	26

1. Sécurité



ATTENTION !

Veillez à ce que les matériaux d'emballage ne tombent pas entre les mains des enfants. Ils peuvent s'étouffer avec !



Lisez attentivement le manuel et les informations de sécurité avant d'utiliser l'appareil. Suivez les instructions et conservez le manuel pour vous y référer ultérieurement. Le fournisseur n'est pas responsable du non-respect des consignes de sécurité relatives à l'utilisation et à la manipulation du produit, ni des dommages matériels ou corporels.



DANGER

Cette catégorie contient des avertissements relatifs à des situations susceptibles de provoquer des blessures graves, des dommages ou la mort si elles ne sont pas évitées.

- Le produit ne doit pas être assemblé ou utilisé par des enfants ou des personnes souffrant d'un handicap physique ou mental, ou par des personnes n'ayant aucune expérience ou connaissance de l'appareil, à moins qu'un superviseur ne soit présent et responsable de la sécurité de l'utilisateur.
- N'utilisez pas le produit comme marche ou échelle, ne montez pas dans le produit et n'utilisez pas le produit comme chariot.



AVERTISSEMENT

Cette catégorie contient des avertissements relatifs à des situations susceptibles de provoquer des blessures ou des dommages si elles ne sont pas évitées.

- Assurez-vous que toutes les vis sont bien serrées avant d'utiliser le produit.
- Une personne peut s'asseoir sur le produit à la fois.
- Ne vous asseyez pas sur une partie du produit autre que le siège.

- Ne pas utiliser le produit sur des surfaces irrégulières.



ATTENTION

Cette catégorie contient des avertissements qui requièrent une attention particulière afin d'éviter des situations qui pourraient causer des blessures mineures ou des dommages.

- Tenez les objets pointus à l'écart de la chaise pour éviter les rayures.
- Le poids maximal de la charge est de 150 kg. Ne pas dépasser la limite.
- Le produit convient aux personnes d'une taille comprise entre 160 et 185 cm.

2. Introduction

Merci d'avoir choisi le produit LifeGoods! Respectez toujours les consignes de sécurité pour une utilisation sûre.

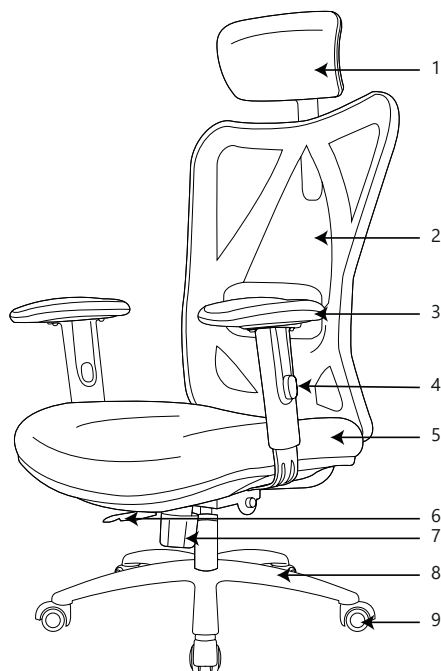
2.1 Utilisation prévue

Les chaises de bureau conçues selon des normes ergonomiques sont destinées à être utilisées dans des environnements de bureau. Ils offrent un soutien ergonomique et un confort aux personnes assises à un bureau pendant de longues périodes. Les normes définissent les dimensions, les exigences de sécurité et les méthodes d'essai afin de garantir que ces produits répondent à des critères spécifiques de fonctionnalité, de durabilité et de bien-être de l'utilisateur.

Le fournisseur est dégagé de toute responsabilité en cas de blessures ou de dommages causés par l'utilisation du produit au-delà de l'usage prévu. Toute modification du produit peut avoir une incidence sur votre sécurité et votre garantie.

2.2 Aperçu du produit

1. Appui-tête
2. Dossier
3. Accoudoir
4. Levier de réglage de l'accoudoir
5. Siège
6. Levier de réglage de la hauteur du siège et de l'angle d'inclinaison du dossier
7. Bouton rotatif de tension de l'inclinaison
8. Train de roulement
9. Roue



2.3 Spécifications du produit

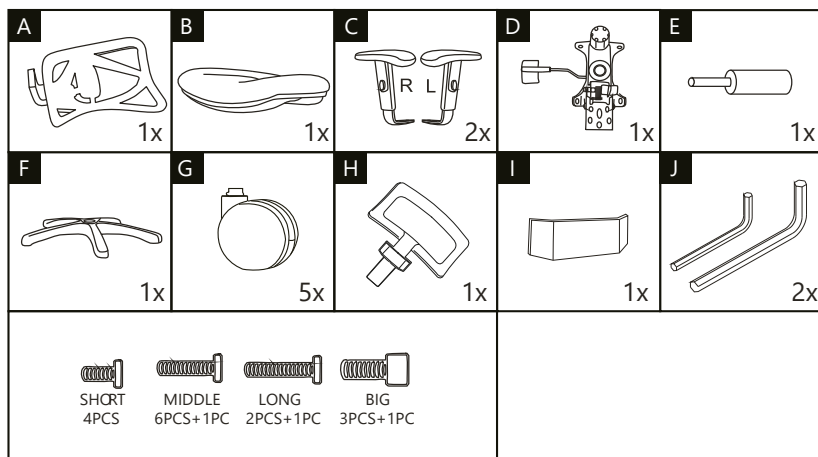
Dimensions	70 x 70 x 115 -133 cm
Poids	16 kg
Max. poids de la charge	150 kg
Dossier inclinable	90/105/120°

2.4 Contenu de l'emballage

Vérifiez que le contenu du colis correspond au bordereau d'expédition lorsque vous recevez l'envoi. Informez votre fournisseur s'il manque des pièces. Si le produit semble endommagé, déposez immédiatement une plainte auprès du transporteur et donnez au fournisseur une description détaillée des dommages. Conservez les pièces endommagées et l'emballage pour justifier votre réclamation.

- 1x Chaise de bureau ergonomique
- 1x Manuel

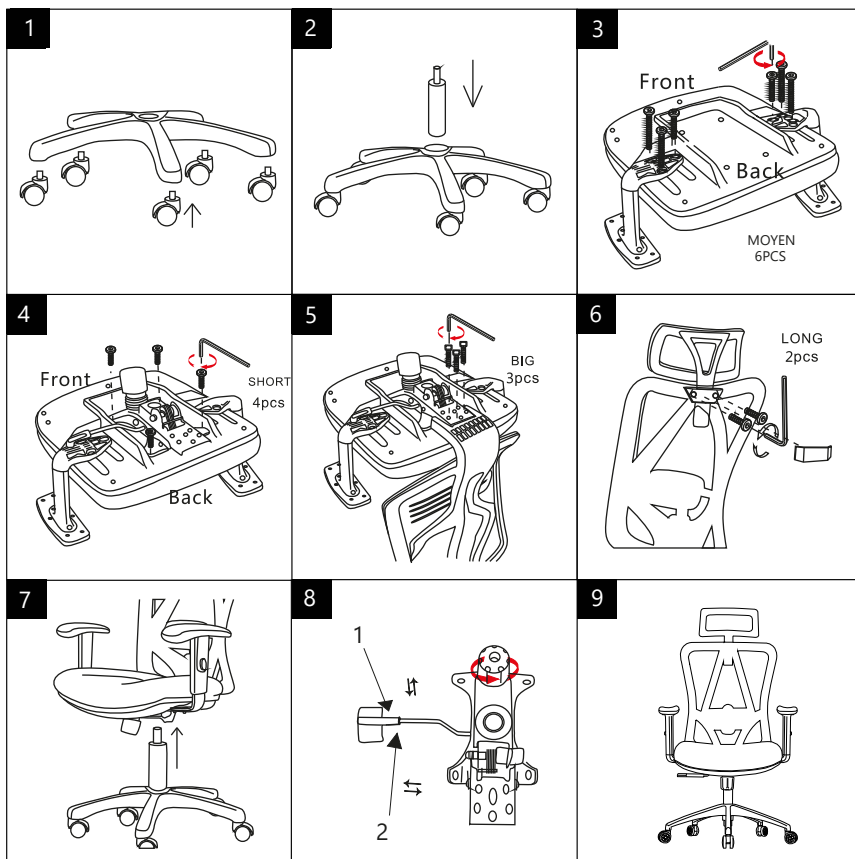
- Pièces de montage :



3. Mode d'emploi

3.1 Assemblée

1. Pousser les cinq roues (G) dans le châssis (F).
2. Placer le ressort à gaz au centre du châssis.
3. Utiliser les vis moyennes et la clé Allen (J) pour visser les accoudoirs (C) au bas du siège (B).
4. Utilisez les vis courtes et la clé Allen (J) pour visser le mécanisme (D) au fond du siège (B).
5. Utilisez les grandes vis et la clé Allen (J) pour visser le dossier (A) au siège (B).
6. Utilisez les vis longues et la clé Allen (J) pour visser l'appui-tête (H) avec la plaque de protection (I) au dossier (A).
7. Placer le siège avec les pièces assemblées sur le vérin à gaz.
8. Tournez le levier de réglage vers le haut pour verrouiller ou déverrouiller l'inclinaison. Tournez le levier de réglage vers le côté pour régler la hauteur du siège.



4. Entretien et nettoyage

Nettoyer avec un chiffon humide et propre et sécher soigneusement. Ne pas utiliser de produits de nettoyage abrasifs ou agressifs.

5. Stockage

Stocker le produit dans un endroit sec et propre. Ne pas stocker le produit à des températures extrêmement élevées ou basses.

6. Élimination et recyclage

Pensez à l'environnement et contribuez à un cadre de vie plus propre ! Vous pouvez contacter votre mairie pour obtenir toutes les informations sur les possibilités d'élimination des produits mis au rebut.

6.1 Élimination



En fin de vie, ne jetez pas le produit avec les ordures ménagères, mais déposez-le dans un point de collecte désigné par le gouvernement pour qu'il soit recyclé.



Éliminez l'emballage et les accessoires conformément à la réglementation environnementale en vigueur dans votre commune. Notez les symboles sur les différents matériaux d'emballage et éliminez-les séparément – si nécessaire. Les matériaux d'emballage sont étiquetés avec des lettres et des chiffres : 1-7 : plastique, 20-22 : papier et carton, 80-98 : matériaux composites.



Séparer les déchets en verre, papier et plastique pour les recycler avec Tri sélectif. Réduire les déchets dans les décharges et préserver les ressources naturelles. Contribuez à la durabilité en vous séparant consciemment.

7. Clause de non-responsabilité

Les spécifications peuvent être modifiées sans préavis.

DE – Handbuch

Vorwort

Über dieses Papier

Dieses Handbuch enthält alle Informationen für den korrekten, effizienten und sicheren Gebrauch des Produkts. Vergewissern Sie sich, dass Sie die Anweisungen in dieser Anleitung vollständig gelesen und verstanden haben, bevor Sie das Produkt installieren oder benutzen. Bewahren Sie dieses Handbuch zum späteren Gebrauch auf.

Service und Garantie

Wenn Sie Service oder Informationen zu Ihrem Produkt benötigen, wenden Sie sich bitte an unser Kundendienstteam unter service@lifegoods.nl.

Wir gewähren eine 2-jährige Garantie auf unsere Produkte. Der Kunde muss bei Inanspruchnahme der Garantie einen Kaufnachweis erbringen können. Produktmängel müssen uns innerhalb von 2 Jahren nach dem Kaufdatum gemeldet werden. Bitte beachten Sie, dass die Garantie nicht gilt: für Schäden, die durch unsachgemäßen Gebrauch oder Reparatur entstanden sind; für Verschleißteile; für Mängel, die dem Kunden zum Zeitpunkt des Kaufs bekannt waren; für Mängel, die durch eigenes Verschulden des Kunden entstanden sind; für Schäden, die durch Dritte verursacht wurden.

Inhaltsübersicht

1. Sicherheit	29
2. Einführung	30
2.1 Verwendungszweck	30
2.2 Produktübersicht	31
2.3 Produktspezifikationen	31
2.4 Inhalt der Verpackung	31
3. Anweisungen für den Gebrauch	32
3.1 Montage	32
4. Wartung und Reinigung	33
5. Lagerung	33
6. Entsorgung und Recycling	34
6.1 Entsorgung	34
7. Haftungsausschluss	34

1. Sicherheit



WARNUNG!

Achten Sie darauf, dass das Verpackungsmaterial nicht in die Hände von Kindern gelangt. Daran können sie ersticken!



Lesen Sie das Handbuch und die Sicherheitshinweise vor dem Gebrauch sorgfältig durch. Befolgen Sie die Anweisungen und bewahren Sie das Handbuch zum späteren Nachschlagen auf. Der Lieferant haftet nicht für die Nichtbeachtung der Sicherheitshinweise zur Verwendung und Handhabung des Produkts sowie für Sach- und Personenschäden.



GEFAHR

Diese Kategorie enthält Warnhinweise für Situationen, die zu schweren Verletzungen, Schäden oder Tod führen können, wenn sie nicht vermieden werden.

- Das Produkt darf nicht von Kindern oder Personen mit körperlichen oder geistigen Behinderungen oder von Personen, die keine Erfahrung mit dem Gerät haben oder es nicht kennen, zusammengebaut oder benutzt werden, es sei denn, eine Aufsichtsperson ist anwesend und für die Sicherheit des Benutzers verantwortlich.
- Benutzen Sie das Produkt nicht als Stufe oder Leiter, klettern Sie nicht in das Produkt hinein und benutzen Sie es nicht als Wagen.



WARNUNG

Diese Kategorie enthält Warnhinweise für Situationen, die Verletzungen oder Schäden verursachen können, wenn sie nicht vermieden werden.

- Stellen Sie sicher, dass alle Schrauben fest angezogen sind, bevor Sie das Produkt verwenden.
- Es kann jeweils nur eine Person auf dem Produkt sitzen.
- Setzen Sie sich nur auf die Sitzfläche des Produkts.

- Verwenden Sie das Produkt nicht auf unebenen Flächen.

**VORSICHT**

Diese Kategorie enthält Warnhinweise, die besondere Aufmerksamkeit erfordern, um Situationen zu vermeiden, die zu leichten Verletzungen oder Schäden führen können.

- Halten Sie scharfe Gegenstände vom Stuhl fern, um Kratzer zu vermeiden.
- Das maximale Ladegewicht beträgt 150 kg. Überschreiten Sie den Grenzwert nicht.
- Das Produkt ist für Personen mit einer Körpergröße von 160–185 cm geeignet.

2. Einführung

Vielen Dank, dass Sie sich für ein Produkt von LifeGoods entschieden haben! Beachten Sie stets die Sicherheitshinweise für eine sichere Verwendung.

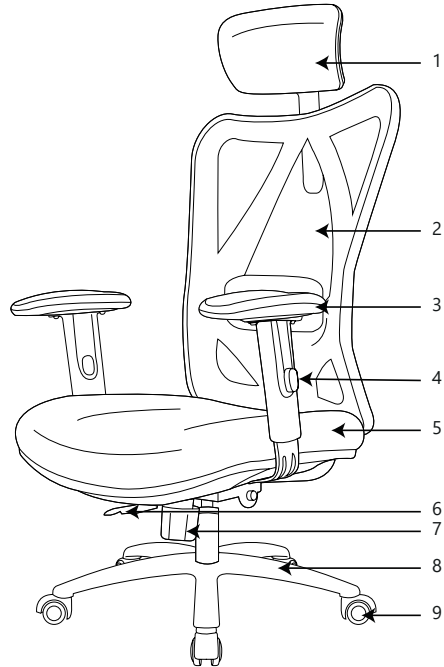
2.1 Verwendungszweck

Bürostühle, die nach ergonomischen Gesichtspunkten gestaltet sind, sind für den Einsatz in Büroumgebungen bestimmt. Sie bieten ergonomische Unterstützung und Komfort für Menschen, die lange Zeit am Schreibtisch sitzen. In den Normen werden Abmessungen, Sicherheitsanforderungen und Prüfverfahren festgelegt, um sicherzustellen, dass diese Produkte bestimmte Kriterien in Bezug auf Funktionalität, Haltbarkeit und Benutzerfreundlichkeit erfüllen.

Der Lieferant ist von jeglicher Haftung für Verletzungen oder Schäden, die durch die Verwendung des Produkts über den bestimmungsgemäßen Gebrauch hinaus entstehen, befreit. Jegliche Änderungen am Produkt können Ihre Sicherheit und Garantie beeinträchtigen.

2.2 Produktübersicht

1. Kopfstütze
2. Rückenlehne
3. Armlehne
4. Hebel zur Einstellung der Armlehne
5. Sitz
6. Verstellhebel für Sitzhöhe und Neigungswinkel der Rückenlehne
7. Drehknopf Kippspannung
8. Fahrgestell
9. Rad



2.3 Produktspezifikationen

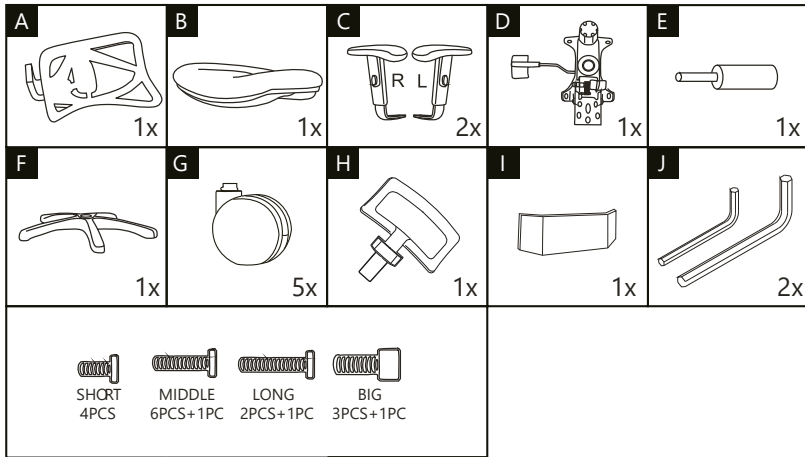
Abmessungen	70 x 70 x 115 -133 cm
Gewicht	16 kg
Max. gewicht tragen	150 kg
Neigbare Rückenlehne	90/105/120°

2.4 Inhalt der Verpackung

Überprüfen Sie bei Erhalt der Sendung, ob der Inhalt des Pakets mit dem Packzettel übereinstimmt. Informieren Sie Ihren Lieferanten, wenn Teile fehlen. Wenn das Produkt beschädigt erscheint, reklamieren Sie es sofort beim Spediteur und geben Sie dem Lieferanten eine detaillierte Beschreibung des Schadens. Bewahren Sie die beschädigten Teile und die Verpackung auf, um Ihre Reklamation zu belegen.

- 1x Ergonomischer Bürostuhl
- 1x Handbuch

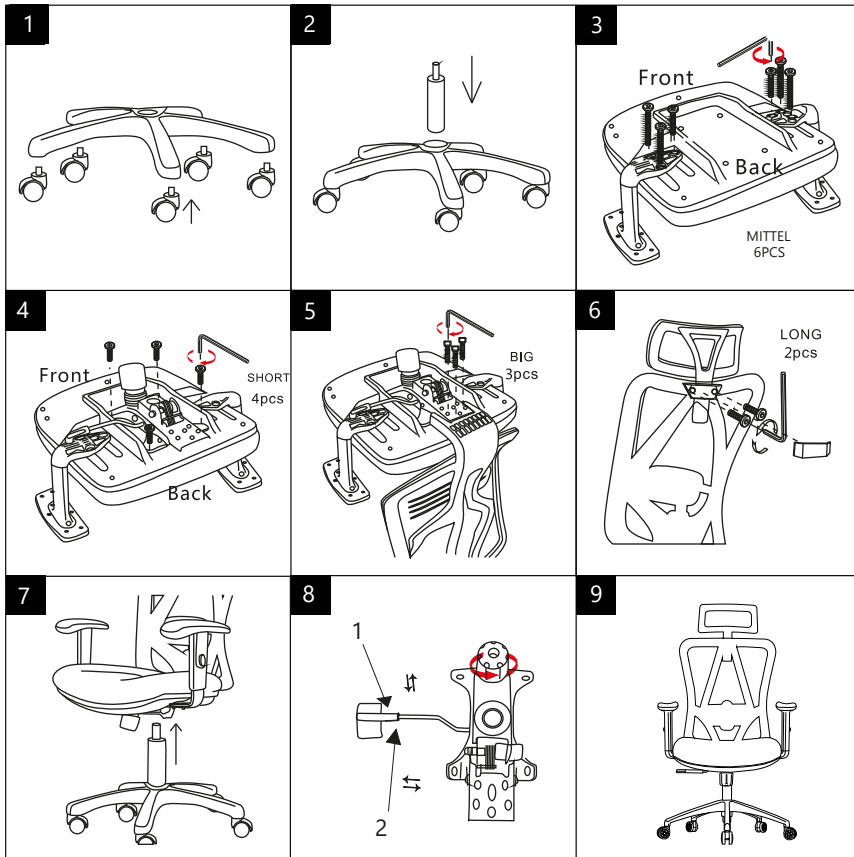
• Montageteile:



3. Anweisungen für den Gebrauch

3.1 Montage

1. Schieben Sie die fünf Räder (G) in das Fahrgestell (F).
2. Platzieren Sie die Gasfeder in der Mitte des Fahrgestells.
3. Verwenden Sie die mittleren Schrauben und den Inbusschlüssel (J), um die Armlehnen (C) an der Unterseite des Sitzes (B) zu befestigen.
4. Verwenden Sie die kurzen Schrauben und den Inbusschlüssel (J), um den Mechanismus (D) an der Unterseite des Sitzes (B) zu befestigen.
5. Verwenden Sie die großen Schrauben und den Inbusschlüssel (J), um die Rückenlehne (A) mit dem Sitz (B) zu verschrauben.
6. Verwenden Sie die langen Schrauben und den Inbusschlüssel (J), um die Kopfstütze (H) mit der Schutzplatte (I) an der Rückenlehne (A) zu befestigen.
7. Legen Sie den Sitz mit den montierten Teilen auf die Gasfeder.
8. Drehen Sie den Einstellhebel nach oben, um die Neigung zu verriegeln oder zu entriegeln. Drehen Sie den Einstellhebel zur Seite, um die Höhe des Sitzes einzustellen.



4. Wartung und Reinigung

Mit einem feuchten, sauberen Tuch reinigen und gründlich abtrocknen. Verwenden Sie keine scheuernden oder aggressiven Reinigungsmittel.

5. Lagerung

Lagern Sie das Produkt an einem trockenen, sauberen Ort. Lagern Sie das Produkt nicht bei extrem hohen oder niedrigen Temperaturen.

6. Entsorgung und Recycling

Denken Sie an die Umwelt und tragen Sie zu einem sauberen Lebensraum bei! Sie können sich an Ihre Gemeindeverwaltung wenden, um alle Informationen über die Möglichkeiten der Entsorgung ausgedienter Produkte zu erhalten.

6.1 Entsorgung



Entsorgen Sie das Produkt am Ende seiner Lebensdauer nicht mit dem normalen Hausmüll, sondern geben Sie es bei einer staatlich anerkannten Sammelstelle zum Recycling ab.



Entsorgen Sie die Verpackung und das Zubehör in Übereinstimmung mit den in Ihrer Gemeinde geltenden Umweltvorschriften. Beachten Sie die Symbole auf den verschiedenen Verpackungsmaterialien und entsorgen Sie diese – falls erforderlich – getrennt. Die Verpackungsmaterialien sind mit Buchstaben und Zahlen gekennzeichnet: 1–7: Kunststoff, 20–22: Papier und Pappe, 80–98: Verbundmaterialien.



Trennen Sie Ihre Abfälle in Glas, Papier und Kunststoff für das Recycling mit Tri sélectif. Verringerung des Deponiemülls und Schonung der natürlichen Ressourcen. Tragen Sie zur Nachhaltigkeit bei, indem Sie sich bewusst trennen.

7. Haftungsausschluss

Änderungen vorbehalten; die Spezifikationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

